



# **GUÍA PARA ELABORAR TRABAJOS ESCRITOS**

**Normas APA**  
**Séptima Edición**

**2020**

## **INTRODUCCIÓN**

La Unidad Educativa Particular “Rosa de Jesús Cordero”, consciente de la necesidad de fomentar altos estándares de probidad académica y promover la creación de trabajos escritos muy bien estructurados y originales, ha tomado como normativa a utilizar las que sugiere la Asociación Americana de Psicología (APA), en su séptima edición, en lo referente a: citación, referencias, presentación de tablas y figuras, de cuyo documento se ha tomado una mixtura de sus directrices.

Antes de iniciar con la organización de un trabajo es importante familiarizarse con el contenido de cada una de las secciones aquí presentadas, para que las estudiantes basen su trabajo en ideas propias.

## ÍNDICE GENERAL

Formato general de trabajo .....	5
Papel y márgenes.....	5
Tipo de letra .....	5
Espaciado .....	5
Alineación y sangría.....	5
Paginación.....	5
Síntesis .....	5
Portada.....	6
Portadas BI para Monografías y evaluaciones internas .....	6
Títulos y subtítulos.....	7
Tablas y figuras.....	7
Formato tablas.....	7
Formato de figuras, imágenes, fotografías .....	8
Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras .....	8
Índice.....	9
Índice de contenido .....	10
Índice de tablas y figuras.....	10
Tablas.....	10
Figuras.....	10
Índice de anexos.....	11
Citas .....	11
Cita directa o textual .....	12
Citas de menos de 40 palabras.....	13
<i>Cita de más de 40 palabras.</i> .....	13
Citas de parafraseo .....	14
Reglas según número de autores .....	15
Citas varias .....	16
Citas con información incompleta.....	17
Otro tipo de citas.....	18
Referencias.....	18
Principales tipos de referencias .....	19

Anexos .....	23
Referencias.....	24

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Tabla 2</b> Tipos de citas .....	12
<b>Tabla 3</b> Citas textuales menores a 40 palabras .....	13
<b>Tabla 4</b> Citas textuales de más de 40 palabras .....	144
<b>Tabla 5</b> Tipos de citas con parafraseo .....	15
<b>Tabla 6</b> Tipos de citas según el número de autores .....	16
<b>Tabla 7</b> Citas con características varias .....	16
<b>Tabla 8</b> Citas de fuentes que no cuentan con toda la información .....	17
<b>Tabla 9</b> Citas con características especiales .....	18
<b>Tabla 10</b> Diferencias entre referencias bibliográficas y bibliografía .....	18
<b>Tabla 11</b> Referencia de libros .....	19
<b>Tabla 12</b> Artículos.....	19
<b>Tabla 13</b> Periódicos.....	20
<b>Tabla 14</b> Artículo de revista.....	20
<b>Tabla 15</b> Informes y simposios .....	211
<b>Tabla 16</b> Referencias electrónicas y audiovisuales .....	21
<b>Tabla 17</b> Referencias legales.....	22
<b>Tabla 18</b> Publicaciones en redes sociales. ....	22

## Formato general de trabajo

### Papel y márgenes

- Tamaño Carta/papel 21.59 cm x 27.94 cm,
- Márgenes 2.54 cm para los cuatro lados.

### Tipo de letra

- Times New Roman: 12 puntos.

### Espaciado

- Interlineado doble, 2.0 cm.

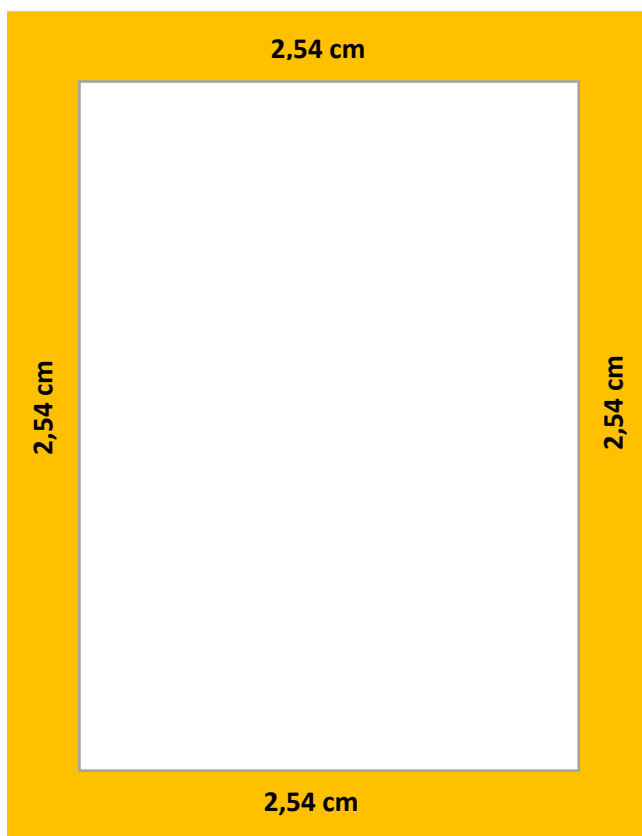
### Alineación y sangría

- El documento debe estar alineado a la izquierda, justificado.
- En la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm.
- Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias.

### Paginación

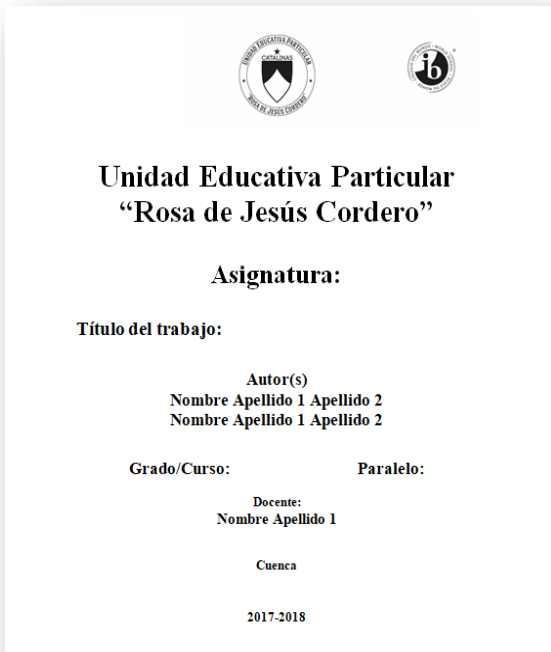
- Extremo superior derecho, en números arábigos.



### Síntesis



- **Papel:** Tamaño carta
- **Tipo de letra:** Times New Roman
- **Tamaño:** 12 puntos
- **Espaciado:** Interlineado doble
- **Alineación:** Justificado
- **Sangría:** 1,27 en la primera línea de cada párrafo  
Sangría francesa en las referencias

## Portada



**Unidad Educativa Particular  
“Rosa de Jesús Cordero”**

**Asignatura:**

**Título del trabajo:**

Autor(s)  
Nombre Apellido 1 Apellido 2  
Nombre Apellido 1 Apellido 2

**Grado/Curso:**                      **Paralelo:**

Docente:  
Nombre Apellido 1

Cuenca

2017-2018

## Portadas BI para Monografías y evaluaciones internas

**Asignatura:** Español A: Literatura N/S.

**Categoría 1**

**Título:** Análisis literario del relato “Historias de cronopios y de famas” del autor argentino Julio Cortázar.

**Pregunta de investigación:** ¿En qué medida son diferentes las relaciones que establecen los cronopios y los famas con los seres fantásticos y reales?

**Número de palabras:** 4000

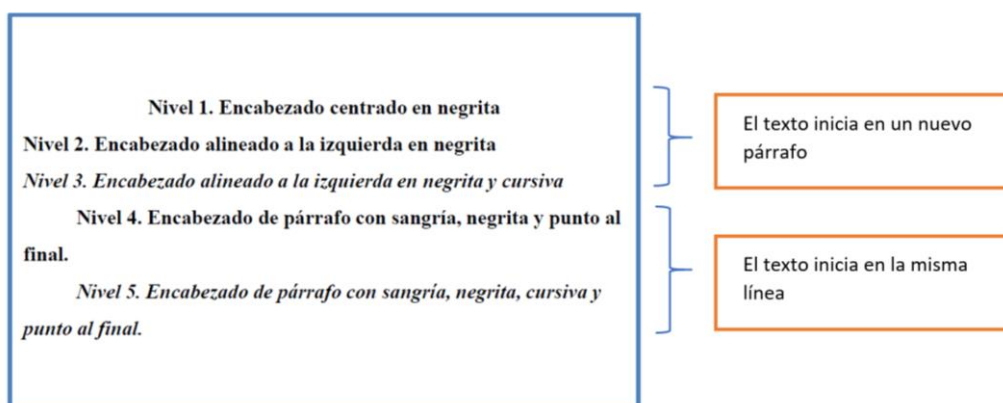
No se debe colocar ningún elemento que identifique a la institución o estudiante.

La portada debe contener:

- Asignatura.
- Categoría (en caso de que la tenga)
- Título
- Pregunta de investigación
- Número de palabras

## Títulos y subtítulos

- Se recomienda usar máximo 5 niveles.
  - **Nivel 1:** Encabezado centrado y en negrita
  - **Nivel 2:** Encabezado alineado a la izquierda y en negrita
  - **Nivel 3:** Encabezado alineado a la izquierda, en negrita y cursiva
  - **Nivel 4:** Encabezado con sangría, en negrita, y punto seguido al final del encabezado.
  - **Nivel 5:** Encabezado de párrafo con sangría, en negrita, cursiva y punto seguido al final del encabezado.
- No se deben etiquetar con números o letras.
- Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias.



## Tablas y figuras.

- Su función principal es presentar grandes cantidades de información.
- Sus componentes básicos son: números, título descriptivo, contenido, nota.

## Formato tablas

- Ayuda a presentar información de datos que van a presentarse que se van a contrastar.
- Conformada por filas y columnas

Etiqueta y número de la tabla en negrita

Título descriptivo de la tabla en cursiva

**Tabla 1**  
*Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019*

Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	90
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
Total de casos	614	545

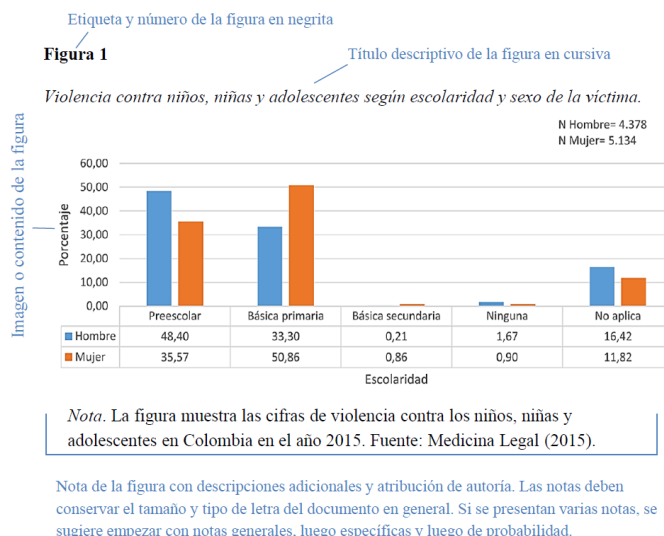
Contenido de la tabla (se marcan las líneas horizontales). Puede tener interlineado 1.0, 1.5 o 2.0

*Nota.* Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

## Formato de figuras, imágenes, fotografías

- Todos los gráficos de que no se consideran tablas
- Pueden ser cuadros, fotografías, dibujos, imágenes clínicas o cualquier ilustración o presentación no textual.
- Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo: Figura 1.



## Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras

- La normativa APA en su séptima edición incluye ciertos criterios que se deben considerar para incluir tablas y figuras en los trabajos.



**Tabla 1***Lista de chequeo para el uso de tablas y figuras*

<b>Las tablas y figuras ...</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Aportan información relevante, que queda más clara en este formato que en el textual.		
Tienen un formato adecuado para su publicación.		
El archivo o formato es de alta resolución y permite su reproducción precisa.		
Se etiquetan con números arábigos consecutivos (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3... Figura 1, Figura 2, Figura 2).		
Se mencionan de forma explícita en la redacción del texto.		
Incluyen un título corto pero descriptivo, alineado a la izquierda y en cursiva.		
La información que presentan es clara, los detalles son fáciles de extraer.		
Se explican las abreviaturas incluidas, así como los símbolos especiales.		
Las notas son relevantes. Cuando presentan más de una información, siguen el orden sugerido: general, específico y de probabilidad.		
Las notas tienen el formato del resto del documento: tipo y tamaño de letra, interlineado doble.		
Se atribuyen los créditos de autoría cuando se retoman contenidos de otras fuentes. Se cuenta con los permisos de uso en los casos en que sea necesario.		
<b>Solo en las tablas...</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Las tablas que tienen información comparable son consistentes en su presentación (tamaño, interlineado...).		
Las tablas que tienen información comparable son consistentes en su presentación (tamaño, interlineado...).		
Al mostrar datos estadísticos, se especifican elementos como los intervalos de confianza, los valores de <i>pen</i> pruebas de significación estadística, etc.		
<b>Solo en las figuras...</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Las figuras que tienen información comparable entre sí son consistentes en su presentación (tamaño, colores, espacios...).		
Todos los elementos de la imagen están claramente etiquetados, por ejemplo, los rótulos de los ejes en un gráfico de barras.		
Se usa una fuente sin serifa en la porción de la imagen, entre 8 y 14 puntos.		

**Índice**

- Inicia en una página nueva.

- Times New Roman, negrita, 12.

### Índice de contenido

- Times New Roman, negrita, 12, alineado izquierda, 12 puntos espaciado posterior de párrafo
- Se elabora incluyendo todas las secciones del trabajo de grado con su respectivo número de página. Se recomienda que sea construido una vez concluido el documento, de manera que las páginas preliminares, los títulos de los capítulos y los subtítulos, queden con la paginación definitiva. Para elaborar el índice de contenido puede utilizar la herramienta “Tabla de contenido” que se encuentra en la pestaña “Referencias” en el procesador de palabras. Ejemplo:

1. Capítulo 1: La discapacidad intelectual.....	9 (página cursiva)
1.1 Conceptos de desarrollo .....	9
1.1.1 Modelos conductistas.....	10
1.1.2 Modelos epistemológicos.....	11

### Índice de tablas y figuras.

Se elabora manteniendo el formato del índice de contenidos, es decir, se enlistan todas las figuras y cuadros con el título, número respectivo y página en el que se encuentra cada uno de ellos. Se elabora un índice de tablas y otro índice de figuras.

#### Tablas.

- Times New Roman, negrita, 12, izquierda, 12 puntos espaciado posterior de párrafo.
- |   |                    |
|---|--------------------|
| Tabla 1 (Número de tabla) Modelo de Tabla (Título)..... | 7 (página cursiva) |
| Tabla 2 Comparación de prevalencias.....                | 9                  |

#### Figuras.

- Times New Roman, negrita, 12, izquierda, 12 puntos espaciado posterior de párrafo.
- |   |                     |
|---|---------------------|
| Figura 1 (Número de figura) Modelo de Tabla (Título)..... | 24 (página cursiva) |
| Figura 2 Comparación de prevalencias.....                 | 26                  |

### Índice de anexos.

- Times New Roman, negrita, 12, centrado, 12 puntos espaciado posterior de párrafo.
- Es importante que los anexos también estén enlistados, con el número respectivo y las páginas en las que se encuentran. Esta lista, de haberla, se debe colocar a continuación del índice de tablas y figuras.

Anexo 1 (Número de Anexo) Modelo de Tabla (Título).....87 (página cursiva)

Anexo 2 Comparación de prevalencias.....99

### Citas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto (...).

La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento. Básicamente hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto, se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en la que el autor tiene un papel secundario.

Toda cita debe ser atribuida al autor original, así hayan sido expresadas con sus propias palabras o se hayan resumido. La cita se puede realizar de manera directa o textual, parafraseada, y resumen para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita, como se verá a continuación (Centro de Escritura Javeriano, 2013).

Se debe citar cualquier material (escrito, oral o electrónico) o idea que no sea nuestra, pueden ser: textos, imágenes, audio, gráficos, obras de arte, conferencias, entrevistas, conversaciones, cartas, transmisiones, mapas, tablas, figuras, gráficos, películas, patentes, casos judiciales, etc (Organización Bachillerato Internacional, 2017).

Las citas se clasifican de acuerdo a lo que se quiera enfatizar, si se quiere enfatizar el autor, se recomienda usar la cita narrativa, por otro lado, tenemos a las citas parénticas, o citas entre paréntesis, que se utilizan cuando se quiere dar énfasis al contenido.

**Tabla 2***Tipos de citas*

<b>Cita narrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•El autor se incluye en la redacción del párrafo. La fecha se pone entre paréntesis.</li> <li>•Énfasis en el autor.</li> <li>•Implica el uso de frases de citación.</li> <li>•Ejemplo: Quintero (2020) plantea que...</li> </ul>
<b>Cita paréntica (entre paréntesis)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Se menciona la idea y los datos de autor y fecha aparecen entre paréntesis.</li> <li>•Énfasis en el texto.</li> <li>•No implica el uso de frases de citación.</li> <li>•Ejemplo: (Quintero, 2020).</li> </ul>

Nota: Datos tomados del Centro de escritura Javeriana (2020)

**Cita directa o textual**

Cuando se extraen fragmentos idénticos al original, la transcripción no debe ser muy extensa, las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...).

Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. Si la fuente citada no tiene paginación se escribe el número del párrafo.

Ejemplo:

“Para que suceda un gran cambio en el momento lineal (...) muy breve, la rapidez de transferencia del momento” (Lea & Burke, 1998, p. 202).

Utilice corchetes para indicar que agregó una palabra suya al texto o que modificó la gramática debido a algún error ortográfico en el texto original, por ejemplo:

“Una disciplina de gestión focalizada en la mejora del rendimiento corporativo por medio de la [gestión] de procesos de negocio” (Harmon, 2007, p. 82).

### *Citas de menos de 40 palabras.*

Se integra en el párrafo, se colocan entre comillas y sin cursiva. Estas pueden ser parénticas o narrativas. De acuerdo a cada una de ellas se deben tomar las siguientes consideraciones.

**Tabla 3**

### *Citas textuales menores a 40 palabras*

Citas menores de 40 palabras	<p><b>NARRATIVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciona el autor al inicio de la cita</li> <li>2. Coloca el año entre paréntesis</li> <li>3. Coloca la cita entre comillas.</li> <li>4. Coloca la página o páginas entre paréntesis.</li> <li>5. Coloca el punto después del paréntesis.</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor psíquico se deposita en el cuerpo. <b>Según Kaplan y Szapu (2019)</b>, “Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape” (p. 111). En ese sentido, no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.</p>
	<p><b>PARÉNTICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloca la información previa.</li> <li>2. Coloca la cita entre comillas.</li> <li>3. Coloca los datos entre paréntesis al final de la cita, en el siguiente orden: Autor, año, página.</li> <li>4. Coloca un punto seguido después de cerrar el paréntesis.</li> <li>5. Continúa con la escritura en la misma línea.</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor psíquico se deposita en el cuerpo. “Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape” (Kaplan y Szapu, 2019, p. 111). En ese sentido, no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.</p>

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### *Cita de más de 40 palabras.*

Se escriben aparte del texto, con sangría a la izquierda de todo el párrafo y sin comillas. En estas citas se mantiene el tamaño de la letra y el interlineado.

**Tabla 4***Citas textuales de más de 40 palabras*

<b>Cita Mayor a 40 palabras</b>	<p><b>NARRATIVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se menciona al autor en la línea previa</li> <li>2. Se escriben a parte del texto, con sangría de 1,27 cm aplicada al párrafo y sin comillas. Se conserva el tamaño de letra y el interlineado.</li> <li>3. El punto se coloca antes del paréntesis</li> <li>4. Cuando tiene una sola página se pone la letra p. (p.23), si tiene más de una página se coloca pp. (pp. 22-24)</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo. Según <b>Kaplan y Szapu (2019):</b> Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. <b>(p. 111)</b></p> <p>Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.</p>
	<p><b>PARÉNTICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se coloca la cita en la siguiente línea, sin espaciado, con sangría de 1,27 cm aplicada al párrafo y sin comillas. Se conserva el tamaño de letra y el interlineado.</li> <li>2. Coloca el punto antes del paréntesis.</li> <li>3. Coloca los datos entre paréntesis al final de la cita, en el siguiente orden: Autor, año, página.</li> <li>4. Se continúa con la redacción en la siguiente línea, sin espacios adicionales.</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Una de las cuestiones más importantes de las autolesiones es saber la razón por la cual el dolor físico se deposita en el cuerpo.</p> <p>Parece ser que cuando no se encuentran medios para tramitar el dolor social, las lesiones en la piel se convierten en una vía de escape. La sensación de alivio obtenida mediante los cortes parece reemplazar un dolor (social) por otro (físico), aunque sea por breves momentos. <b>(físico), aunque sea por breves momentos. (Kaplan y Szapu, 2019, p. 111)</b></p> <p>Esto indica que no basta con preguntarse por la experiencia psicológica del individuo, sino que es necesario comprender el entorno social en que vive.</p>

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### Citas de parafraseo

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor, consiste en condensar escritos amplios. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga.

**Tabla 5***Tipos de citas con parafraseo*

<b>Cita de Parafraseo</b>	<p><b>NARRATIVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se inicia la redacción del párrafo.</li> <li>2. Se mencionan el apellido del autor seguido del año entre paréntesis.</li> <li>3. Desarrolle la idea del autor con tus propias palabras.</li> <li>4. Coloca el punto al final del párrafo.</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Las autolesiones como el suicidio, el <i>cutting</i>, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. <b>Kaplan y Szapu (2019)</b> plantean que las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y con ello un sentimiento de inferioridad. Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.</p>
	<p><b>PARÉNTICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se desarrolla la cita reelaborada, es decir con las propias palabras del autor</li> <li>2. Al finalizar la idea coloca los datos entre paréntesis al final de la cita, en el siguiente orden: Autor y año.</li> <li>4. Coloca un punto después de cerrar el paréntesis.</li> <li>5. Continúa con la escritura en la misma línea.</li> </ol>	<p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Las autolesiones como el suicidio, el <i>cutting</i>, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y, con ellos, un sentimiento de inferioridad (<b>Kaplan y Szapu, 2019</b>). Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico</p>

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

**Reglas según número de autores**

Si se requiere citar información generada por más de un autor, hay diferentes reglas que deben seguirse, las cuáles están descritas en la siguiente tabla:

**Tabla 6***Tipos de citas según el número de autores*

Descripción	Tipo de autor	Cita Narrativa	Cita paréntica
Se coloca de manera habitual, de acuerdo a las normas mencionas.	<b>Un autor</b>	López González (2019)	(López González, 2019)
Sus apellidos van separados por “y” tanto en las citas narrativas como parentéticas	<b>Dos autores</b>	Rodríguez y Sánchez (2013)	(Rodríguez y Sánchez, 2013)
Se cita el apellido del primero seguido de “et al (que significa “y otros”) desde la primera citación	<b>Tres o más autores</b>	Barton et al. (2016)	(Barton et al., 2016)

<p>Se usa el nombre de las organizaciones en lugar del apellido.</p> <p>Si la organización no tiene siglas, se sigue utilizando el nombre completo en las siguientes citaciones</p> <p>Si tiene siglas, la primera vez se cita el nombre y entre paréntesis se indica la sigla.</p> <p>En adelante se cita solamente la sigla.</p>	<p><b>Autor corporativo con abreviación</b></p> <p>Primera cita: definir abreviación.</p>	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2015)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015)
	<p>Siguientes citas:</p>	OMS (2015)	(OMS, 2015)
	<p><b>Autor corporativo sin abreviación</b></p>	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2018)

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### *Citas varias*

Existen diversas situaciones en las que la forma simple de citar, un autor y año, no se cumple y hay que tomar en cuenta características particulares de lo que se va a citar, como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 7**

#### *Citas con características varias*

TIPO DE CITAS	Descripción	Ejemplo
<b>Cita de una cita</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se usa cuando se accede a una fuente a través de otra.</li> <li>2. Coloca el nombre del autor original.</li> <li>3. Coloca entre paréntesis la siguiente inscripción como se cita en o citado en, seguido del nombre del autor de la obra que se está manejando y cierra paréntesis.</li> <li>4. Hay que evitar usarlas en la medida en la que se pueda acceder a la publicación original.</li> </ol>	Penrose (como se citó en Hawking, 2010) plantea que las matemáticas...
<b>Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordenar los autores alfabéticamente, de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias.</li> <li>2. Use punto y coma (;) para separar las citas.</li> </ol>	El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; ChocarroyGaraigordobil, 2019; GastesiySalceda, 2019).
<b>Citas de varios trabajos de un autor con igual fecha de publicación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se agregan las letras al año a, b, c, en el orden de aparición de las obras en el texto.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Douglas (2019a) plantea que...</li> <li>• Esta definición es compartida por Douglas (2019b) ...</li> </ul>
<b>Citas del mismo autor con diferente año</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indica el apellido del autor y entre paréntesis los años separados por un punto y coma.</li> <li>2. Los años de publicación se ubican del menos reciente al más reciente.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jodelet (1984; 1986)</li> <li>• (Jodelet, 1984; 1986)</li> </ul>



<b>Citas con diferentes autores que tienen el mismo apellido</b>	1. A más de colocar el apellido se debe colocar la inicial del nombre de cada autor para diferenciarlos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. Freud (1921) y A. Freud (1960)</li> <li>• (S. Freud, 1921; A. Freud, 1960)</li> </ul>
<b>Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción</b>	1. Se usan cuando hay reimpresión, reedición o traducción. 2. Incluye las dos fechas separadas con una barra oblicua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piaget (1966/2000)</li> <li>• (Piaget, 1966/2000)</li> </ul>

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### ***Citas con información incompleta***

Cuando realizamos citas debemos intentar obtener mayor cantidad de información sobre la fuente, sin embargo, esto no siempre pasa, por lo que debemos tomar en cuenta las consideraciones planteadas en la siguiente tabla:

**Tabla 8**

*Citas de fuentes que no cuentan con toda la información*

<b>TIPO DE CITAS</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplo</b>
<b>Cita de publicación sin autor</b>	1. Cita las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. 2. Si es un artículo o capítulo de libro, página web, coloque las palabras del título entre comillas. 3. Si la obra está firmada por "anónimo" se lo utilizará como autor	Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños ("Informe Anual", 2013)
<b>Citas de publicación sin fechas</b>	1. Coloca el autor, seguido de las siglas s.f. que indican sin fecha.	<p>Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución</p> <p>Se afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución. (Pulido, s.f.)</p>
<b>Cita textual sin paginación</b>	1. Se puede incluir el número de párrafo donde se encuentra el fragmento utilizado, usando la abreviatura párr. 2. Si es un material audiovisual se puede incluir una marca de tiempo.	<p>"Se sugiere un nuevo marco para considerar la naturaleza" (Basu y Jones, 2007, párr. 4)</p> <p>(Walley-Beckett, 2017, 25:36)</p>

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### Otro tipo de citas

Existen fuentes con características especiales que deben ser tomadas en cuenta, como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 9**

#### Citas con características especiales

<b>Citas de discursos de los participantes de la investigación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se usa la forma normal de citación de texto, con el siguiente orden: Autor y año.</li> <li>2. Si la información es delicada o requiere un carácter de confidencial, se deben usar pseudónimos para identificar al participante. Si se hace uso de un pseudónimo, debe colocarse entre comillas.</li> <li>3. No incluya esta información en las referencias.</li> </ol>	Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”.
<b>Cita de comunicación personal (entrevistas personales, llamadas, correos, seminarios no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral no documentada)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coloca el nombre de la persona que proporcionó la información, iniciando con el nombre y apellido</li> <li>2. Coloca entre paréntesis la frase <i>comunicación personal</i> y la fecha exacta.</li> <li>3. No incluya esta información en las referencias.</li> </ol>	M. González (comunicación personal, 17 de mayo, 2020)...

Nota: Datos obtenidos y adaptados de Publication Manual of the American Psychological Association, 7th ed. (2019) y Centro de escritura Javeriana (2020).

### Referencias

Se entiende como referencia al listado de las fuentes que han sido citadas en el texto. Recuerda que las referencias y la bibliografía son diferentes, lo que se explica en la siguiente tabla

**Tabla 10**

#### Diferencias entre referencias bibliográficas y bibliografía

Referencia	Bibliografía
Las referencias se usan cuando se van a incluir solo aquellas fuentes que utilizó dentro del trabajo.	En la bibliografía además se pueden incluir las fuentes de consulta, que no están incluidas de forma explícita en el trabajo.

Nota: Datos obtenidos del Centro de escritura Javeriana (2019)

- La normativa APA en su séptima edición nos manifiesta que se deben incluir solamente las fuentes que se citaron explícitamente en el trabajo, por lo que se debe usar la **Referencia**.
- La referencia debe colocarse en un apartado específico del documento.
- Cuenta con cuatro elementos básicos: Autor, fecha, título, fuente.

## Principales tipos de referencias

Las referencias tienen características específicas que deben ser tomadas en cuenta al momento de colocarlas, dependiendo del tipo de fuente y sus particularidades. Dichas particularidades se expresan en las siguientes tablas:

**Tabla 11**

### Referencia de libros

Tipo de referencia	Elementos y ejemplos
<b>Libro con autor</b>	Apellido, A.A. (Año). <i>Título en cursiva</i> . Editorial. URL (opcional)  Jackson, L.M. (2019). <i>The psychology of prejudice: From attitudes to social action</i> (2nded.) American Psychological Association. <a href="https://doi.org/10.1037/0000168-000">https://doi.org/10.1037/0000168-000</a>
<b>Libro con editor</b>	Apellido, A.A. (Ed.). (Año). <i>Título en cursiva</i> . Editorial. URL (opcional)  Molina Natera, V. (Ed.). (2015). <i>Panorama de los centros y programas de escritura en Latinoamérica</i> . Sello Editorial Javeriano. <a href="https://doi.org/10.2307/j.ctvt6rnd6.27">https://doi.org/10.2307/j.ctvt6rnd6.27</a>
<b>Libro versión electrónica.</b>	Apellido, A.A. (Año). <i>Título en cursiva</i> . Editorial (si aplica). URL.  Caputo, A., & Pellegrini, M. (Eds.). (2019). <i>The anatomy of entrepreneurial decisions</i> . Springer. <a href="https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3">https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3</a>
<b>Libro con traducción</b>	Apellido, A.A. y Apellido, B.B. (Año). Título del libro (A. Apellido del traductor, Trad., número de edición si aplica) Editorial. (Trabajo original publicado en Año).  Piaget, J., Inhelder, B. (1969). <i>The psychology of the child</i> (H. Weaver, Trad 2.ª ed. Basic Books. (Original work published 1966)
<b>Capítulo de libro</b>	Apellido, A.A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A.A. Apellido (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp.##-##). Editorial.  Barton, D. (2004). La literacidad entendida como práctica social. En V. Zavala, M. Niño-Murcia y P. Ames. (Eds.). <i>Escritura y sociedad. Nuevas perspectivas teóricas y etnográficas</i> (pp.109-139). Red para el desarrollo de las ciencias sociales en el Perú.

**Tabla 12**

### Artículos

Tipo de referencia	Elementos y ejemplos
<b>Artículos científicos</b>	Apellido, A.A., Apellido, B.B. y Apellido, C.C. (Fecha). Título del artículo. <i>Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva</i> (número), pp-pp.  Castro, B. (2016). Construcción y transformación de masculinidades de los corteros de caña de azúcar del Valle del Cauca. <i>Revista Colombiana de Sociología</i> , 39 (1), 79-102.
<b>Artículo impreso</b>	Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. <i>Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva</i> (número), pp-pp.

	Gallego-Montes, G. (2020). Prostitución en contextos de conflicto armado en Colombia. <i>Revista CS</i> , 31, 413-437.
Artículo en línea	<b>Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva (número), pp-pp. URL</b>  Caicedo-Tamayo, A. y Rojas - Ospina, T. (2014). Creencias, conocimientos y uso de las TIC de los profesores universitarios. <i>Educación y Educadores</i> , 17(3), 517-533.
Artículo con DOI	<b>Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva (número), pp-pp. Enlace del DOI.</b>  Hoyos-Hernández, P., Sanabria, J., Orcasita, L., Valenzuela, A., González, M. y Osorio, T. (2019). Representaciones sociales asociadas al VIH/Sida en universitarios colombianos. <i>Saúde e Sociedade</i> , 28(2), 227-238. <a href="https://doi.org/10.1590/s0104-12902019180586">https://doi.org/10.1590/s0104-12902019180586</a>

**Tabla 13**

*Periódicos*

Tipo referencia	de	Elementos y ejemplos
Periódico impreso		Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. <i>Nombre del periódico</i> , página sin abreviación.  Díez, A. y Baquero, C. S. (2020, 2 de enero). La cúpula de ERC blindada con su apoyo la investidura de Sánchez. <i>El País</i> , 4.
Periódico línea	en	<b>Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. URL</b>  Varea, R. (2019, junio 7). Pontificia Universidad Javeriana, la huella de Colombia en la región. <i>El País</i> . <a href="https://elpais.com/sociedad/2019/06/03/actualidad/1559522175_313057.html">https://elpais.com/sociedad/2019/06/03/actualidad/1559522175_313057.html</a>
Artículo sin nombre de autor		<b>Título del artículo (Fecha). Nombre del periódico</b>

**Tabla 14**

*Artículo de revista*

Tipo referencia	de	Elementos y ejemplos
Artículo de revista impresa		<b>Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.</b>  Fernández Poncela, A. M. (2019). Patrimonio desde las percepciones, emociones, miradas y discursos sociales. <i>Apuntes</i> , 32(2), 5-19.
Artículo de revista en línea		<b>Apellido, A.A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número). URL</b>  Morales, M. A. (2018). ¿Cómo abarcar, desde el enfoque centrado en la persona, las tutorías difíciles? <i>El Escribano</i> , 5. <a href="https://issuu.com/centrodescritura/docs/revistaelescribanon5">https://issuu.com/centrodescritura/docs/revistaelescribanon5</a>

Tabla 15

*Informes y simposios*

Tipos de referencias	Elementos y ejemplos
Informes gubernamentales	<p><b>Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). URL</b></p> <p>Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). <i>Política de Atención Integral en Salud</i>. <a href="https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/modelo-pais-2016.pdf">https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/modelo-pais-2016.pdf</a></p>
Simposios, conferencias, congresos.	<p><b>Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución]. Título del simposio o congreso, Ciudad, País. URL</b></p> <p>Cuevas, M.C. (2019, del 1 al 2 de octubre). Conexión moral en la intimidación escolar [conferencia]. <i>IV Simposio Internacional sobre Acoso Escolar (bullying). Desafíos contemporáneos en torno a la convivencia en la escuela</i>, Medellín, Colombia. <a href="https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php">https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php</a></p>

Tabla 16

*Referencias electrónicas y audiovisuales.*

Tipo de referencias	Elementos y ejemplos
Páginas en la World Wide Web (www)	<p><b>Apellido, A. (Fecha). Título. Nombre del sitio web. URL</b></p> <p>Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2017, 1 de abril). <i>Malnutrición</i>. <a href="https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/malnutrition">https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/malnutrition</a></p>
Película o cinta cinematográfica	<p><b>Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [Película]. Compañía productora.URL</b></p> <p>Paulo, O. (Director). (2018). <i>Durante la tormenta</i> [Película]. Atresmedia Cine. <a href="https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35">https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35</a></p>
Serie de televisión	<p><b>Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Productora.</b></p> <p>Walley-Beckett, M. (Productora). (2017-2020). <i>Anne with an E</i> [serie de television]. CBC. <a href="https://www.netflix.com/co/title/80136311">https://www.netflix.com/co/title/80136311</a></p>
Videos	<p><b>Apellido, A. (Fecha). Nombre del video [Video]. Fuente. URL</b></p> <p>Pontificia Universidad Javeriana Cali. (2020, 26 de mayo). <i>'HENDER' Videodanza del sentir, del ver y percibir el mundo con múltiples sentidos</i> [Video]. YouTube. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4t2av9Mn_U">https://www.youtube.com/watch?v=4t2av9Mn_U</a></p>
Seminario web grabado.	<p><b>Apellido del ponente, A. (Año). Título del Webinar[Seminario web]. Nombre de la compañía o departamento. URL</b></p> <p>Soto, A. M. (2020). <i>La actividad física como fuente de bienestar</i> [seminario Web]. Centro Deportivo Javeriana Cali. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yjSCwxxZSs&amp;t=26s">https://www.youtube.com/watch?v=yjSCwxxZSs&amp;t=26s</a></p>
Seminario web sin registro en audio o video	<p><b>En caso de que no se tenga un medio por el cual se pueda acceder a la grabación, se debe citar como una comunicación personal, por lo que no se debe colocar en las referencias.</b></p>

<b>Podcast</b>	Apellido, A. (Fecha). <i>Título del podcast</i> [podcastdeaudioovideo].URL  Manrique, M. y Hernández, A. (2020). The Nutrition Lab [Podcast]. <a href="https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7_s/">https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7_s/</a>
----------------	---

**Tabla 17***Referencias legales*

<b>Tipos de referencias</b>	<b>Elementos y ejemplos</b>
Sentencias	<b>Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL</b>  Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P). <a href="https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm">https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm</a>
Leyes	<b>Nombre de la ley. (Fecha). Entidad o estamento que promulga la ley. Número de sección o artículo. URL</b>  Ley 1090 de 2006. (2006, 6 de septiembre). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383. <a href="http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html">http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html</a>
Tratados y convenciones internacionales	<b>Nombre del tratado o convención, fecha, URL</b>  Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 16 de diciembre, 1966, <a href="https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx">https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx</a>

**Tabla 18***Publicaciones en redes sociales.*

<b>Tipos de referencias</b>	<b>Elementos y ejemplos</b>
<b>Forma básica</b>	Autor, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram]. (fecha). <i>Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras.</i> Nombre del sitio. URL
<b>Tweet</b>	Fundéu [@fundeu]. (2020, 4 de mayo). <i>Ganador del mundial de consejos de escritura</i> [Tweet]. Twitter. <a href="https://mobile.twitter.com/fundeu/status/125727667305516646">https://mobile.twitter.com/fundeu/status/125727667305516646</a>
<b>Facebook</b>	Real Academia Española (2020, 4 de julio). <i>El 4 de julio de 1862 Lewis Carroll empezó a contar la historia de Alicia en el país de las maravillas</i> [Publicación]. Facebook. <a href="https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m">https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m</a>
<b>Instagram</b>	Centro de Escritura Javeriano [@centrodescritura]. (2020, 7 de mayo). <i>Cómo usar los tipos de coma</i> [Fotografía]. Instagram. <a href="https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--/?utm_source=ig_web_copy_link">https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--/?utm_source=ig_web_copy_link</a>

**Anexos**

- Inicia en una página nueva.
- Times New Roman, negrita, 14, mayúscula, las mayúsculas van tildadas, alineación izquierda, 12 ptos. espaciado posterior.

Se ubicará en anexos la información que se considere estrictamente necesaria para la comprensión del trabajo de grado: datos inéditos, textos difícilmente accesibles, cuestionarios, cálculos especializados, etc. Sin embargo, el uso de anexos debe ser mínimo.

## Referencias

- American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- American Psychological Association. (2019). *Style and Grammar Guidelines*. <https://apastyle.apa.org/style-grammarguidelines/index>
- American Psychological Association. (May 19, 2020). What's new in the seventh edition. *Publication Manual. APA Style*. <https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>
- Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA, séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>
- Organización Bachillerato Internacional. (2016). *Uso eficaz de citas y referencias*. Obtenido de *Uso eficaz de citas y referencias*: [https://ibpublishing.ibo.org/server2/rest/app/tsm.xql?doc=g\\_0\\_malpr\\_sup\\_1408\\_2b\\_s&part=1&chapter=1](https://ibpublishing.ibo.org/server2/rest/app/tsm.xql?doc=g_0_malpr_sup_1408_2b_s&part=1&chapter=1)
- Pontificia Universidad Javeriana. (2018). *Centro de escritura Javeriana*. Cali.
- Universidad Espíritu Santo. (2013). Taller de escritura académica. *Trabajos de titulación*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: UEES.